

# 新北市金山區三和國民小學

## 中型消防防護計畫

### 目 錄

項次暨內容	備 考
壹、總則	
貳、預防管理對策	
參、自衛消防活動	
肆、假日暨夜間之防火管理體制	
伍、地震防救對策	
陸、瓦斯災害緊急處置	
柒、防災教育訓練	
捌、附則	

### 附表

一、防火管理人（遴用、異動）提報表	
二、（共同）消防防護計畫（製定、變更）提報表	
三、消防防護計畫自行檢查表	
四、自衛消防編組訓練計畫提報表	
五、現有建築物（場所）施工中消防防護計畫提報表	
六、現有建築物（場所）施工中消防防護計畫自行檢查表	

### 附件

一、火災預防管理編組表	
二、日常火源自行檢查表	
三、防火避難設施自行檢查紀錄表	
四、消防安全設備自行檢查表	
五、自衛消防隊編組表	
六、自衛消防隊裝備一覽表	

### 附圖

一、本場所位置圖	
二、本場所平面圖暨逃生避難圖	
三、防火管理人證書	

# 新北市金山區三和國民小學

## 中型消防防護計畫

民國 109 年 月 日製定

### 壹、總則

#### 一、目的與適用範圍

- 1、目的：本計畫係依消防法第十三條暨同法施行細則第十三條至十六條，規定防火管理之必要事項，以落實預防火災、地震及其他災害之目的，並達到保障人命安全、減輕災害之目標。
- 2、適用範圍：在（新北市金山區三和國民小學）服務、出入之一切人員都必須遵守。

#### 二、管理權人之職責

- 1、管理權人負有（新北市金山區三和國民小學）防火管理業務之所有責任。
- 2、選任位於管理或監督層次，且能適當公正地執行防火管理業務權限者之防火管理人，使其推動防火管理業務，並向消防機關申報防火管理人遴用及解任。
- 3、管理權人應監督、指導防火管理人推動防火管理上必要之業務。
- 4、申報消防防護計畫書。
- 5、防火避難設施及消防安全設備之檢查維護之實施及監督，以及相關設施（備）有缺失時，應儘速改善。
- 6、申報防火管理人遴用及解任。
- 7、在防火管理人製定或變更消防防護計畫時須給與必要之指示。

#### 三、防火管理人職責

防火管理人負責此消防防護計畫之製作及執行，並推行下列業務：

- 1、消防防護計畫之製定、檢討及變更。
- 2、實施滅火、通報及避難引導訓練。
- 3、防火避難設施、用火用電設備器具之檢查實施及監督。
- 4、電氣配線之管理及安全確認。
- 5、消防安全設備檢查維護之實施及監督，以及法定檢修之會同檢查。
- 6、施工中消防防護計畫之製作及安全措施之建立。
- 7、火源使用或處理有關之指導及監督。
- 8、收容人員之適當管理及加強進出人員之管制。
- 9、對內部員工及相關人員實施防災教育。
- 10、訓練、要求員工應熟練火災時之救災活動。

- 1 1、防火管理業務相關人員之指導及監督。
- 1 2、對管理權人提出建議及請求指示。
- 1 3、保持場所內通道之順暢，防止物品阻礙通路、樓梯。
- 1 4、推動防止縱火之預防措施。
- 1 5、各項防火管理相關書面資料之保管與整理。
- 1 6、其他防火管理上必要之事項。

#### 四、與消防機關之通報聯繫

- 1、防火管理人遴用及異動時，依附表一填寫，3 日內向當地消防機關提報。
- 2、消防防護計畫製定及變更後，應依附表二填具「消防防護計畫製定（變更）提報表」，並依附表三檢附「消防防護計畫及消防防護計畫自行檢查表」，向當地消防機關提報。有關消防防護計畫製定後，有下列事項變更時，管理權人（防火管理人）應於 3 日內向消防機關提報。
  - （1）管理權人或防火管理人之變更。
  - （2）自衛消防編組之大幅或重要變更。
  - （3）建築用途變更、增建、改建等導致消防安全設備之變動時。
- 3、實施滅火、通報、避難訓練時，應於 10 日前填註附表四向當地消防機關提報，並報告其結果。
- 4、遇有增建、改建、修建、室內裝修施工時，依「製定現有建築物（場所）施工中消防防護計畫指導須知」之規定，於開工（指實際開工日期）3 日前，依附表五填具「現有建築物（場所）施工中消防防護計畫提報表」，檢附附表六「現有建築物（場所）施工中消防防護計畫及現有建築物（場所）施工中消防防護計畫自行檢查表」，向當地消防機關提報。
- 5、依法定期限申報消防安全設備檢修結果報告書。

#### 五、本場所員工應遵守事項：

- 1、用火管理方面：
  - （1）本場所內全面禁菸。
  - （2）用火器具應進行使用前及使用後之檢查，以確保安全。
  - （3）廚房內應經常進行整頓整理，定期清掃抽油煙機濾網。
  - （4）進行工事時，應經防火管理人同意並作好防範火災措施始得施作，以確保工事中之防火安全。
- 2、防止縱火相關事項：
  - （1）不得在建築物周圍放置易燃物。

- (2) 廁所等地方，不得堆放可燃物。
- (3) 廁所應定期進行巡視。
- 3、避難管理相關事項：
  - (1) 通道等處，不可堆放物品。
  - (2) 出入口附近，不可放置雜物，以免影響出入口之安全。
  - (3) 若發現因堆積物品致影響逃生通道順暢或有發生火災之虞時，應即向防火負責人或防火管理人報告。

## 貳、預防管理對策

### 一、平時火災預防

- 1、本（新北市金山區三和國民小學）依消防法規定，係屬應設消防安全設備之（乙）類場所，為落實消防安全設備之維護管理，定於每年 3 月（依分期分類期限申報），委託（消防設備士、專業檢修機構）檢修消防安全設備，並於檢修完成後 15 日內，依規定將檢修結果報請當地消防機關備查。
- 2、為落實平時之火災預防作為，依場所之使用特性、防火避難設施、燃氣設備及消防安全設備之設置等情形，實施預防管理編組，人人皆應負起火災防制之責任。
- 3、火災預防管理組織負責平時火災預防及地震時之防止起火，以防火管理人為中心，於各樓或指定範圍分別設置防火負責人，並劃設責任區域，指派火源責任者進行火災防制措施。有關本場所之火災預防管理編組，如附件一。
- 4、防火管理人應定期詢問防火負責人、火源責任者及每一位員工，以落實火災預防措施。
- 5、防火負責人之任務為輔助防火管理人，並指導、監督負責區域內之火源責任者。
- 6、火源責任者之任務如下：
  - (1) 輔助防火負責人，擔任指定範圍內之火源管理工作，並負責指定範圍內之防火避難設施、用火用電設備器具、電氣設備、消防安全設備及公共危險物品等之日常維護管理。
  - (2) 地震時用火用電設備器具與有關人員之安全確認。
  - (3) 依照附件二之「日常火源自行檢查表」、附件三之「防火避難設施自行檢查表」及附件四之「消防安全設備自行檢查表」進行檢查。一日常火源自行檢查，應於每日下班時進行。

- <sup>1</sup>日常防火避難設施之自行檢查，每月至少應檢查一次。
- 消防安全設備自行檢查表，每月應檢查乙次（如有相關疑問，可洽檢修人員或機構）。

## 二、火災預防措施：

### 1、吸煙及用火等易發生危險行為之規定如下：

- （1）本場所全面禁止吸煙。
- （2）除廚房外，任何地點未經允許嚴禁火源。

### 2、從事下列行為應事先向防火管理人聯絡取得許可後，始得進行：

- （1）指定場所以外之火源使用。
- （2）各種用火用電設備器具之設置或變更時。
- （3）進行施工行為時。

### 3、用火用電之監督管理：

- （1）向防火管理人提出使用焊接或其他用火之作業計畫，在使用用火作業之場所，應配置有滅火器，同時，在指定場所以外的區域，亦不可進行抽菸、點火等行為，使用危險物時，應經督導之防火管理人許可，對於用火、用電之管理，作業責任者皆應負起相關防火責任。
- （2）向防火管理人提出用火用電使用申請書，並應得到許可，方可使用，用火用電設備器具之使用，應事先檢查，並應確認使用時周遭無易燃物品，使用完畢後，應加以檢查確認其是否處於安全狀況，並置放於適當之安全場所。

### 4、為確保防火避難設施之機能運作正常，所有出入人員應遵守下列事項：

- （1）出入口、避難通道等避難設施：
  - 不得擺放物品，以避免造成避難障礙。
  - 應確保逃生避難時，樓地板無容易滑倒或牽絆避難人員之情形。

### 5、本(場所)之位置圖如附圖一，另為確保火災發生時逃生避難之安全，有關平面圖及逃生避難圖如附圖二，除張貼於場所內顯眼處所外，並應確實轉知場所內每一位人員（含自衛消防編組之成員），熟悉逃生避難路徑及相關之消防安全設備。

## 三、施工中消防安全對策之建立：

- ### 1、本場所進行施工時，應建立消防安全對策。如進行增建、改建、修建及室內裝修時，應依消防法施行細則第十五條第二項規定製定施工中消防防護計畫，並向當地消防機關申報。

<sup>1</sup> 依消防法施行細則第十五條第一項第二款規定，防火避難設施每月至少檢少一次。

2、上述施工中消防防護計畫之製作，應依據「製定現有建築物（場所）施工中消防防護計畫指導須知」<sup>2</sup>之規定辦理，並於實際開工日 3 天前，填具附表五「現有建築物（場所）施工中消防防護計畫提報表」，並依附表六檢附「現有建築物（場所）施工中消防防護計畫及現有建築物（場所）施工中消防防護計畫自行檢查表」，提報轄區消防機關。

3、防火管理人於施工時，應注意下列事項：

（1）一般注意事項：

- 應對施工現場可能之危害，進行分析評估，並注意強風、地震、粉塵等特殊氣候或施工狀態下可能造成的影響，採取有效之預防措施。
- 應定期及不定期檢查施工現場周遭情形，建立督導及回報機制。
- 應採取增加巡邏次數等強化監視體制之措施。
- 建築物施工場所，如需停止消防安全設備之功能，應採取相關替代防護措施及增配滅火器，並強化滅火、通報等相關安全措施，並嚴禁施工人員吸煙及不當之用火用電。
- 為防止縱火，有關施工器材、設備等，應確實收拾整理，並建立管制機制。
- 施工現場應建立用火用電等火源管理機制，同時對現場人員妥善編組，確保火災發生時，能發揮初期應變之功能。

（2）進行熔接、熔切、電焊、研磨、熱塑、瀝青等會產生火花之工程作業時，為防止施工作業之火焰或火花飛散、掉落致引起火災，除依前述「一般注意事項」外，應採取下列措施：

- 應避免在可燃物附近作業，但作業時確實無法避開可燃物者，應在可燃物周圍，採用不燃材料、披覆防焰帆布或區劃分隔等防處措施，予以有效隔離。
- 作業前應由施工負責人進行施工前安全確認，並加強作業中之監視及作業後之檢查。
- 施工單位在實施熔接、熔切、焊接等會產生火花之作業時，應於週邊備有數具滅火器等滅火設備，俾能隨時應變滅火。
- 各施工場所應指定一名防火責任者，依施工進行情形，定期向施工負責人及防火管理人報告。
- 使用危險物品或易燃物品時，應知會施工負責人及防火管理人，採取加強防護措施。

<sup>2</sup> 參考消防署網站：[http://www.nfa.gov.tw/sys1/sys1\\_10.aspx](http://www.nfa.gov.tw/sys1/sys1_10.aspx)。

(3) 施工期間應事先公告及通知有關人員，依下列原則辦理教育訓練：

- 防火防災教育及訓練，必須包括全體員工及施工人員。
- 教育訓練之內容，應包括潛在之危險區域及防處作為、緊急應變程序、通訊聯絡機制、疏散避難路線、消防機具及滅火設備之位置及操作方法等有關之防火管理措施及應變要領。
- 進行教育訓練時，應包含滅火、通報，避難引導等相關事項，且就有關人員予以編組，實際進行模擬演練。
- 有雇用外籍人士時，應一併施予防火防災教育及訓練。
- 施工期間之教育訓練，應於各項工程開工前為之，並應定期實施再教育訓練。

四、縱火防制對策：

1、平時之縱火防制對策：

- 建築基地內、洗手間等場所，不得放置可燃物。
- 加強對於進出人員之過濾及查核。
- 整理並移除場所周邊之可燃物。
- 最後一位離開者，應做好火源管理，並關閉門窗上鎖。

2、附近發生連續縱火案件時之對策：

- 加強行政管理，確切掌控員工，審慎防範危險人員的動向，防範人為縱火意外發生。
- 加強死角、防火巷之巡查機制。

### 參、自衛消防活動

一、自衛消防編組：

1、為確保火災及其他災害發生時，能將損害損失減至最低，成立自衛消防隊(設於櫃檯)。其編組情形及任務如附件五。

2、隊長及各級幹部的權限及任務：

- 監督及指揮命令自衛消防隊進行火災、震災等活動之進行，同時與自衛消防編組保持密切連繫，順遂展開救災活動。
- 各班班長依其班別，負責滅火、通報、避難引導等相關自衛消防活動。

二、自衛消防活動：

自衛消防活動包括指揮、通報連絡、滅火、避難引導等項目，應針對消防情境進行模擬演練，以確保收容人員之安全。相關之自衛消防活動如下：

1、指揮：由自衛消防隊長擔任指揮人員，同時於櫃台前明顯處設置指揮中心，指示自衛消防隊之任務，掌握自衛消防活動之進行。



- 2、通報連絡：通報人員應通知當地消防機關有關機構地址、名稱、目前災害狀況等對外之聯繫，同時亦應負責對內之連絡，通報結束後，應向防火管理人及自衛消防隊長告知通報情形及災害最新狀況。
- 3、初期滅火：主要是以滅火器進行初期滅火，以撲滅火災於初期及防止迅速擴大延燒。
- 4、避難引導：發生火災時，避難引導人員應引導起火層之避難者使用與起火處反方向之緊急出口避難，若火勢擴大或滅火行動不順利時，則應引導其至其他安全地方避難。

三、自衛消防隊之裝備：如附件六。

四、發生火災時，自衛消防編組人員，應依據附件五所賦予之責任進行自衛消防活動。

#### **肆、假日暨夜間之防火管理體制**

(本場所夜間暨假日無人輪值)

#### **伍、地震防救對策**

一、為防範地震造成之災害，場所內應準備必要之防災用品，防火管理人應透過防災教育告知所有從業人員，進行平時之安全管理時，並一併進行下列事項：

- 1、檢查附屬在建築物之設施如廣告牌、窗框、外壁等及陳列物品有無倒塌、掉落、鬆脫。
- 2、檢查燃氣設備、用火用電設備器具有無防止掉落措施。
- 3、防火管理人應積極參加消防機關或防火團體舉辦之講習會或研討會，同時應隨時對從業人員辦理防火講習或宣導教育。

二、地震發生時應採取下列安全措施：當地震發生時之因應事項，包括火災防止措施、災情收集措施及滅火、避難引導等項目，具體內容如下：

- 1、位於用火用電設備器具周遭之員工，應確實切斷電（火）源，並移除易燃物，當建築物內發生火災，準用自衛消防活動中之滅火活動，採取初期滅火行動，並確認火災狀況後回報防火管理人（或指揮據點）。
- 2、全體員工應確認周圍機具、物品等有無掉落及異常狀況，並轉知防火管理人（或指揮據點）。
- 3、地震發生時，自衛消防編組人員應立即指導相關人員進行適當之避難行為。

三、地震發生後應採取下列安全措施：

- 1、於用火用電設備器具周遭之員工，應確認電（火）源安全無虞後，方可使用相關設備。
- 2、地震發生後如發生災害，於自身安全無虞下，應依自衛消防編組分工，進行救災。



- 3、如有受傷者，應列入最優先之救援行動，採取必要之緊急救護措施。
- 4、應蒐集相關資料地震資訊，適時通報建築物內部人員，如須採取避難行動，應告知集結地點俾集體前往避難處所。

### 陸、瓦斯災害緊急處置

- 一、瓦斯洩漏時，應即關閉附近瓦斯開關，並嚴禁火源，同時立即通報瓦斯公司及 119，告知（本場所）之瓦斯洩漏位置（或樓層）及有無受傷人員（及人數）。並進行場所內廣播，其廣播範例如下：“這裡是（櫃台），現在於廚房發生瓦斯外洩。請立即關閉瓦斯開關、停止使用用火用電設備器具。各位人員依照本場所員工之指示避難。”
- 二、緊急聯絡電話如下：

單位名稱	電話	單位名稱	電話
金山消防隊	119， (02)2498-2519	第一瓦斯行	(02)2498-9597
金山分局 重光派出所	110， (02)2408-0470	單位主管 黃仲佑	公司：(02)2408-0417 行動電話：0908735357
台灣電力公司	(02)2498-2036	中興保全公司	(02)2424-9172

### 柒、防災教育訓練

- 一、為提升防火知識、消防技術及震災之對應措施及宣導關於消防防護計畫之內容，防火管理人及相關職員應進行防火、防災相關教育訓練。同時，防火管理人應積極參加消防機關或防火團體舉辦之講習或研討，同時應隨時對內部員工辦理防火講習會或宣導會。
- 二、實施對象應包含新進人員、正式員工、工讀生、自衛消防編組人員及相關人員。
- 三、進行防災教育之重點如下：
  - 1、徹底周知消防防護計畫內容及內部人員之任務。
  - 2、有關火災預防上之遵守事項，以及火災或地震發生時之各項應變要領。
  - 3、其他火災預防上必要之事項。
- 四、有關新進人員、正式員工、工讀生等之教育訓練之實施時期、實施對象及實施次數，依下表進行：

對象	時期	次數	實施者		
			防火管理人	防火負責人	火源責任者
新進人員	採用時	乙次	○		
正式員工	2 月、9 月	每年二次	○		
	早晨集會時機	視需要進行		○	○
工 讀 生 臨時人員	採用時	乙次	○		
	上班時	視需要進行		○	○

五、為強化自衛消防編組之應變能力，有關自衛消防編組人員之教育訓練，將結合員工暨相關人員，每半年至少舉行滅火、通報及避難訓練一次，且每次訓練之實施不少於四小時。

本場所辦理相關訓練之規劃如下：

類 別	實施日期	內 容
部分訓練	通報連絡	3 月、9 月
	滅 火	3 月、9 月
	避難引導	3 月、9 月
綜合演練	3 月、9 月	假設災害發生時，應採取之各項應變作為，包含狀況假設、起火地點之確認、通報連絡、初期滅火、形成區劃、避難引導、緊急救護及指揮聯繫等整體之災害初期應變措施等。
備考	1. 部分訓練，係著重於單項動作之操作訓練；而綜合演練，係整合部分訓練進行整體之操作演練。 2. 其它訓練演練，將視需要安排時間進行夜間（模擬）訓練、自衛消防隊各班之圖面模擬狀況訓練。	

### 捌、附則

一、本計畫自 109 年 月 日開始實施。

二、本計畫製作完成後如有變更時，應即填具附表二報當地消防機關。

管理權人職稱	姓名	簽章
校長	陳紹賓	

■ 遴用 (請勾選) 提報表  
防火管理人 □ 異動

受文者	新北市消防局第 6 大隊 金山 消防分隊					
主 旨	提報本場所防火管理人					
提報人	陳紹賓 (簽名或蓋章)					
場 所	名稱		新北市金山區三和國民小學		電 話 (02)2408-0417	
	地址		新北市金山區重和里六股林口 38 號			
	管理 權人	姓 名	陳紹賓		簽 章	
		住 址	新北市新店區寶興里文化路 98 號 14 樓		身 分 證 字 號	D121486826
防 火 管 理 人	遴 用	姓 名	黃仲佑		簽 章	
		身 分 證 字 號	C120856298		出 生 日 期	民國 65 年 07 月 02 日
		選 派 年 月 日	109 年 月 日			
		職 稱	總務主任			
		接 受 講 習 機 構	財團法人消防教育學術研究基金會			
		證 書 日 期	109.08.11	證書文號	Q109 初 00029 號	
	異 動	姓 名				
		異 動 日 期	年 月 日			
		異 動 原 因				
	綜 合 意 見 (消 防 機 關 填 寫)	<input type="checkbox"/> 准予核備。 <input type="checkbox"/> 不予核備：				
		職名章：		分隊章：		
		日 期：				
主 管：						

依消防法第十三條之規定辦理。防火管理人如有異動，應併同合格之替換人選，立即向消防機關提報。

■消防防護計畫

■ 製 定

(請勾選) 提報表

□ 共同消防防護計畫

□ 變 更

受 文 者		新北市消防局第 6 大隊 金山 消防分隊			
主 旨		提報 ■消防防護計畫 (如附件) □ 共同消防防護計畫			
提 報 人		■ 管 理 權 人 : □ 共同防火管理協議會召集人 :		(簽章)	
製 定 人		■ 防 火 管 理 人 : □ 共 同 防 火 管 理 人 :		(簽章)	
場 所	名 稱	新北市金山區三和國民小學		電話	(02)2408-0417
	地 址	新北市金山區重和里六股林口 38 號			
■ 製定日期 □ 變更日期		109 年      月      日		製 定 原 因	總務主任 人事異動
綜合意見(消防機關填寫) <input type="checkbox"/> 准予核備。 <input type="checkbox"/> 不予核備：  職名章：_____ 時 間： 主 管：_____		分隊章：_____			

1. 依消防法第十三條之規定辦理。消防防護計畫或共同消防防護計畫如有變更，請立即向消防機關提出。使用本表應檢附「消防防護計畫」及「消防防護計畫自行檢查表」或「共同消防防護計畫」及「共同消防防護計畫自行檢查表」。
2. 請於“口”中勾選適當之計畫類別及選項，如為共同消防防護計畫，請勾選“共同消防防護計畫”、“提報人”欄位之“共同防火管理協議會召集人”、“製定人”欄位之“共同防火管理人”。

## 消防防護計畫自行檢查表

依據消防法第 13 條及消防法施行細則第 13 條至第 16 條規定，防火管理人應製定消防防護計畫，並報請消防機關核備。此表係供防火管理人自行檢查，先行確認所製定之消防防護計畫內容是否適當，俟確認內容無誤後，再報請消防機關核備。			
<b>建築物概要</b> 1. 用途 <u>教學活動、行政辦公</u> 2. 地上 <u>2</u> 層、地下 <u>0</u> 層(本場所為三和國小)			
審核項目	審核內容( 確 認 事 項 )	自行檢查 是 否	備 考
1. 管理權人及防火管理人	1. 是否由管理權人決定防火管理人，並向消防機關提報？ 2. 防火管理人是否為管理監督層級之幹部？ 3. 防火管理人是否依法參加講習、持有證書？ 4. 防火管理人是否依法參加每 3 年之複訓？ 5. 消防防護計畫是否由防火管理人製定，並依規定向消防機關提報？	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. 自衛消防編組	1. 依法應實施防火管理之場所，其員工在 10 人以下時，至少編成滅火班、通報班及避難引導班？ 2. 自衛消防編組之組織圖是否製定？ 3. 各班之任務分工，是否明確訂定？ 4. 各班之負責人及承辦人是否指定？ 5. 自衛消防隊之指揮據點是否確定其設置處所？ 6. 隊長等重要幹部不在時，是否建立代理機制，並指定相關之代理人？ 7. 自衛消防編組之訓練是否規劃？ 8. 是否針對自衛消防編組之訓練結果，製定相關報告書？	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. 防火避難設施自行檢查	1. 是否能掌握建築物防火避難設施，沒有疏漏？ 2. 各項設施是否已訂定檢查負責人及執行人員？ 3. 是否製訂自行檢查表格及執行期程？	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. 消防安全設備維護管理	1. 是否訂定消防安全設備之年度檢修申報計畫，並以此為基準據以實施？ 2. 是否指定專人或委託專業機構，定期檢查消防安全設備？ 3. 是否依檢修申報規定，定期委託檢修專業機構或專技人員，進行消防安全設備之外觀檢查、性能檢查及綜合檢查，並將檢查結果提報消防機關？ 4. 檢查結果確認不完全、缺點之處，是否改善？	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. 火災及其它災害發生時之通報連絡、滅火行動及避難引導	下列項目是否納入消防防護計畫中？ 1. 通報連絡 (1) 非自衛消防編組人員，發現火災時之通報內容及對象，是否訂定範例？ (2) 當火警自動警報設備之受信總機，顯示火災時，有關人員至現場確認時，是否以緊急電話或通訊工具，確定狀況並回報管理中心。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	△無火警自動警報設備

(民)消預防 03-(民)表三-14/30



審核項目	審核內容( 確 認 事 項 )	自行檢查 是 否	備 考
6. 實施通報、滅火及避難訓練	1. 是否每半年進行一次訓練？ 2. 是否對每次 4 小時之訓練製定時間表？ 3. 是否訂定訓練負責人員，且確實地進行訓練？ 4. 是否有個別訓練及綜合性訓練規劃？ 5. 是否製定訓練實施計畫？	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	△以提報表提報之訓練日期為主。
7. 防災應變之教育訓練	教育訓練實施計畫，應包含下列內容？ 1. 訓練師資、授課內容、受訓對象、實施期程是否訂定？ 2. 進行教育訓練時，下列課程內容是否適合受訓對象？ (1) 消防防護計畫之內容。 (2) 人員應遵守事項。 (3) 有關火災發生時之處理。 (4) 有關地震之處理。 3. 為提昇教育效果，訓練師資應為防火管理人本身或相關之各任務負責人，授課重點如下： (1) 防火管理人授課時，應就所定之消防防護計畫，進行通盤介紹，並就重點項目詳加說明。 (2) 其他人員進行授課時，應對日常之火災預防及災害發生時之處理要點等具體事項，詳加說明。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8. 用火、用電之監督管理	1. 為確保負責區域內之火源、電氣管理等之完善，防火管理人平時應落實檢查？ 2. 區域內之負責人，對火源、香煙處理及用火用電等，是否進行確認，並記載於檢查紀錄表？ 3. 有無指定吸煙區域，並做好火源管理？	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9. 防止縱火措施	1. 針對能自由出入之場所，是否建立下列對策？ (1) 整理、整頓，並除去容易產生死角之走廊、樓梯間、洗手間等之可燃物。 (2) 物品之放置管理及雜貨倉庫之上鎖管理等。 (3) 對員工或其它出入人員，強化人員之安全考核與監控。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

審核項目	審核內容( 確 認 事 項 )	自行檢查 是 否	備 考
	(4)工作人員(包含臨時工作人員)應明確化,對不法進入者應加強監視。 (5)設置監控攝影設備,以排除死角,並在易縱火場所不定期巡邏,確立監控體制。 (6)內部裝潢、裝飾品等,使用不燃或防焰材質。 2. 上班時間以外,是否建立下列對策? (1)負責火源及最後離開者,進行火源管理及確認上鎖。 (2)加強放置可燃物場所之整理、整頓及保管場所之檢討。 (3)鑰匙妥善保管,不放置在出入口週遭等容易取得之處所,並進行保管場所之檢討。 3. 下列場所之上鎖管理是否依下列注意事項,建立對策? (1)出入口、門窗等之上鎖確認機制。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10. 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖	是否準備簡明易懂之各種圖面標示?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11. 其他防災應變上必要事項	1 是否有定期辦理防火管理會議之機制?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
(消防機關填寫) <b>綜合意見</b>	<input type="checkbox"/> 准予核備。 <input type="checkbox"/> 不予核備：  職名章：_____ 日 期：_____ 主 管：_____ <div style="text-align: right;">分隊章：_____</div>		

倘若該場所無該欄所列項目,請以△註記

## 自衛消防編組訓練計畫提報表

受文者	新北市消防局第 大隊 消防分隊				
主 旨	提報自衛消防編組訓練計畫（如附件）。				
提報人	管理權人： (簽章)				
實施者	防火管理人： (簽章)				
場 所	名 稱			電話	
	地 址				
訓 練	日 期				
	內 容	<input type="checkbox"/> 滅火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難引導訓練 <input type="checkbox"/> 綜合演練			
	種 類	<input type="checkbox"/> 白天人員之訓練 <input type="checkbox"/> 夜間人員之訓練 <input type="checkbox"/> 全體人員之訓練			
	參加人數	_____人	前次訓練日期	民國 _____年 _____月 _____日	
	派員指導	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	消防車支援	<input type="checkbox"/> 需要_____輛 <input type="checkbox"/> 不要	
	其 他	本場所員工數計 _____人。(旅館業、幼教業加註：顧客或學童總收容人 員 _____人)			
綜合意見 (消防機關填寫)	<input type="checkbox"/> 准予核備。 <input type="checkbox"/> 不予核備：				
	職名章：		分隊章：		
	日 期：				
	主 管：				

1. 依消防法施行細則第十五條第五項之規定辦理，並應於實際訓練日期十日前，提報消防機關，消防機關於該場所實際進行訓練時，應派員前往查察，以確認業已報請消防機關核備之消防防護計畫，是否依規劃日期進行。
2. 為落實滅火、通報及避難訓練之實施，應結合自衛消防編組進行，故應製定自衛消防編組訓練計畫，由消防機關提供必要之指導。

受文者		新北市消防局第    大隊        消防分隊					
主旨		提報_____場所施工中消防防護計畫（如附件）。					
提報人		管理權人： _____（簽章）					
製作人		防火管理人： _____（簽章）					
場所	名稱				電話		
	地址						
變更日期		年    月    日		變更原因			
綜合意見 （消防機關填寫）	<input type="checkbox"/> 准予核備。 <input type="checkbox"/> 不予核備：						
	職名章：			分隊章：			
	主管：						
	日期：						

(民)消預防 03-(民)表三-18/30

# 現有建築物（場所）施工中消防防護計畫自行檢查表

項 目		自 行 檢 查 有 無	備 考
一、施工作業及計畫			
(一) 施工概要		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 施工日程表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 施工範圍		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四) 有無消防設備無法動作情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(五) 有無避難逃生設備無法動作情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(六) 有無使用會產生火源之設備		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(七) 有無運用危險物品作業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(八) 聯絡人		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(九) 緊急聯絡人		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(十) 其他		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、施工中之防火管理			
(一) 預防火災		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 互相聯絡機制		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 地震對策		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四) 自衛消防編組		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(五) 通報消防機關		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(六) 逃生避難路線		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(七) 防火區劃		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、施工期間，施工人員之教育、訓練及施工中消防防護計畫之宣達			
(一) 防災教育		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 防災訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 告知施工中之消防防護計畫相關事宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、其它		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合意見(消防機關填寫)	<input type="checkbox"/> 准予核備。		
	<input type="checkbox"/> 不予核備：		
	職名章：分隊章：		
	日 期：		
主 管：			

業者自我檢查時，如有附表或附件，請於備考欄中註明。倘該欄不需設置，請以“△”註記。

## 火災預防管理編組表

防火管理人 吳逸勳	防火負責人	火 源 責 任 者		
		場 所	職 稱	姓 名
	譚賢德	1 樓	警衛	譚賢德
	潘永村	2 樓	警衛	潘永村

### 一般注意事項

1. 不在出入口、樓梯間及避難通道堆積物品，並瞭解滅火器及室內消防栓等消防安全設備之位置。
2. 安全門周遭，應確保通暢，無妨礙安全間關閉之情形出現。
3. 經常整理用火用電設備之附近環境，不放置易燃物品。
4. 休憩場所及辦公室等處所，最後離開人員，應確實處理火源。
5. 規範員工於指定場所吸煙，並確實處理煙蒂。
6. 吸煙場所之煙灰缸、通道垃圾桶附帶之煙灰缸等處，應盛水以確保煙蒂熄滅。
7. 走廊、樓梯間、茶水間及盥洗室等易成為防火死角之地點，不放置可燃物。
8. 使用危險物品時，應獲得防火管理人之許可。
9. 如場所發生火災（或異常現象）時，應通報防火管理人及一一九，並採取適當之應變行動。
10. 進行建築物內外之整頓清理時，圾垃、紙箱等易燃物品，在規定時間以外，決不放置在戶外。
11. 電氣及瓦斯等用火用電設備（施）關閉開關後，應確保各個房間之安全後上鎖。
12. 火源責任者，應確實管理並負責區域之火用電安全。
13. 各班之負責人員，應紀錄實際到課人數，並記載於辦公室之公告欄。
14. 其它易發生火災之情形，參考如下：
  - 稀釋劑、塗料等容易造成危險的物品，應禁止攜入。
  - 避難通道不得放置突出之平台、吊架等妨礙通行之物品及設備。
  - 使用明火或攜入危險物品時，應獲得防火管理人之許可。
  - 禁煙場所發現有人吸煙，應立即制止。
  - 如有異常狀況應立即告知防火管理人。



## 日常火源自行檢查表

實施人員	謙賢德		負責區域	1樓		檢查月份	
日期	週	實施項目					
		用火設備使用情形	電器設備配線	煙蒂處理	下班時火源管理	其它(可燃物管理等)	附記
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
防火管理人處置情形暨簽章							
本校已於101年10月31日通過「新北市金山區三和國民小學無菸校園管理辦法」亦於101年11月1日發下該辦法與全校教職員工及家長知悉，加強校園全面禁菸宣導。							

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：“O”-&gt;符合規定、“V”-&gt;立即改善後符合規定、“X”-&gt;無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

## 日常火源自行檢查表

實施人員	潘永村		負責區域	2樓		檢查月份	
日期	週	實施項目					
		用火設備使用情形	電器設備配線	煙蒂處理	下班時火源管理	其它(可燃物管理等)	附記
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
防火管理人處置情形暨簽章							
本校已於101年10月31日通過「新北市金山區三和國民小學無菸校園管理辦法」亦於101年11月1日發下該辦法與全校教職員工及家長知悉，加強校園全面禁菸宣導。							

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：“O”-&gt;符合規定、“V”-&gt;立即改善後符合規定、“X”-&gt;無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

防火避難設施自行檢查紀錄表

實施人員	譔賢德	負責區域	1樓
實施日時			
檢 查 重 點	檢查狀況 (處置情形)	檢查狀況 (處置情形)	
1、樓梯不得以易燃材料裝修			
2、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品			
3、樓梯間未堆積雜物			
4、避難通道有確保必要之寬度			
5、避難逃生路線圖依規定設在明顯處			
6、其它：			
狀況回報			
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章	

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：“O”→符合規定、“V”→立即改善後符合規定、“X”→無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

防火避難設施自行檢查紀錄表

實施人員	潘永村	負責區域	2樓
實施日時			
檢 查 重 點	檢查狀況 (處置情形)	檢查狀況 (處置情形)	
1、樓梯不得以易燃材料裝修			
2、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品			
3、樓梯間未堆積雜物			
4、避難通道有確保必要之寬度			
5、避難逃生路線圖依規定設在明顯處			
6、其它：			
狀況回報			
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章	

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：“O” ->符合規定、“V” ->立即改善後符合規定、“X” ->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

## 消防安全設備自行檢查表

實施人員	譙賢德	負責區域	1樓
設備內容	實施內容	檢查結果	日期
滅火器	1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形（如放置雜物）。		
標示設備 （出口標示燈）	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。		
標示設備 （避難方向指示燈）	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。		
緊急照明設備	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。		
狀況回報			
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章	

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。  
 符號說明：“○”->符合規定、“V”->立即改善後符合規定、“X”->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。

## 消防安全設備自行檢查表

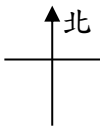
實施人員	潘永村	負責區域	2樓	
設備內容	實施內容	檢查結果	日期	
滅火器	1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形（如放置雜物）。			
標示設備 （出口標示燈）	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。			
標示設備 （避難方向指示燈）	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。			
緊急照明設備	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。			
狀況回報				
防火管理人處置情形暨簽章		管理權人處置情形暨簽章		

備 考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：“O” -> 符合規定、“V” -> 立即改善後符合規定、“X” -> 無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善。








# 新北市金山區三和國民小學位置圖



符號說明：

比例：1：600

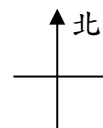
- ：(三和國小)    ：瓦斯行    ：加油站    ：公園    ：區公所

=====

圖二



# 1 樓平面圖暨逃生避難圖



符號說明：

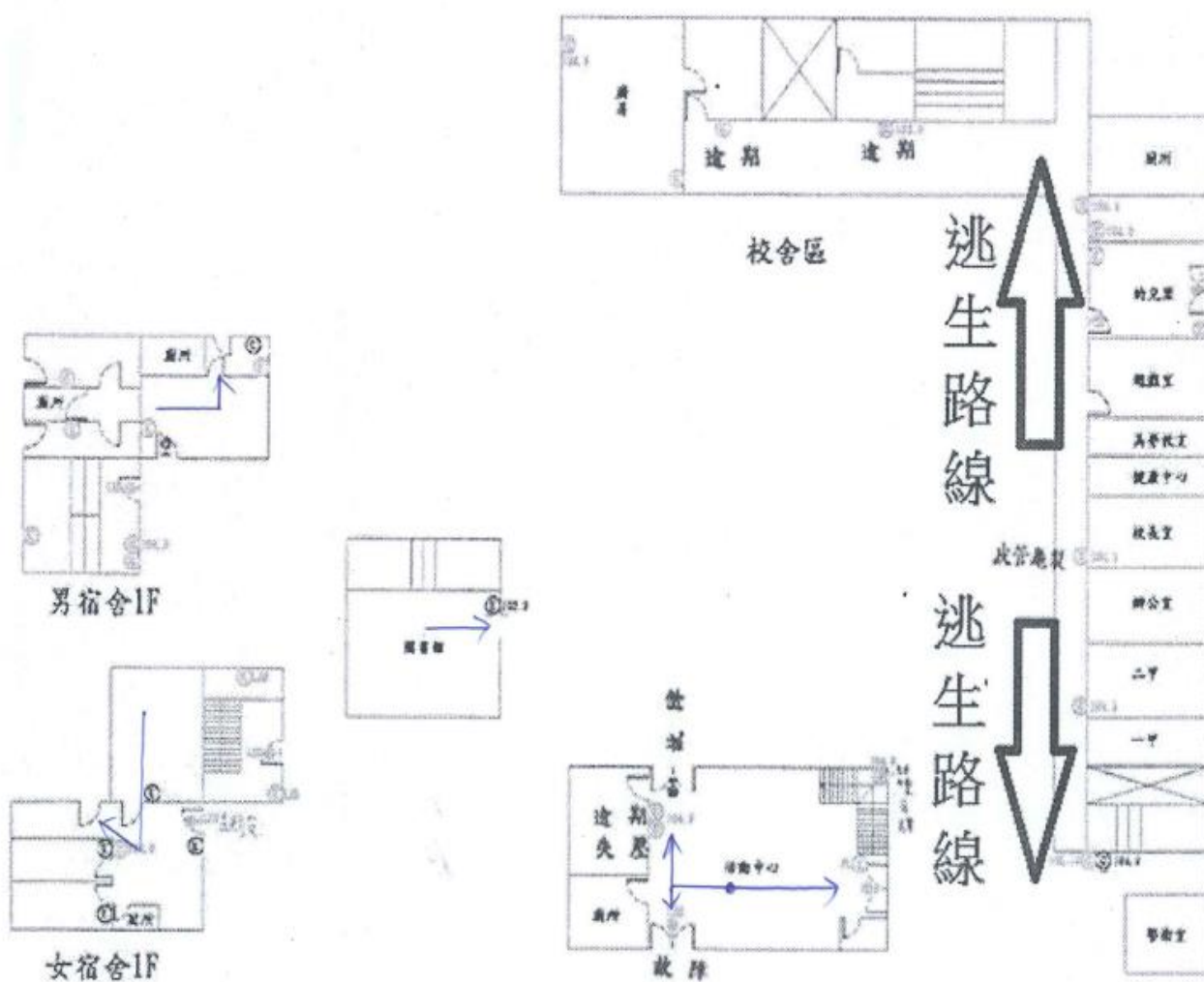
比例：1 比 500

⊙：滅火器

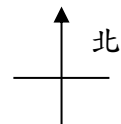
▬：室內消防栓

▽：緩降機

▬：樓梯



## 2 樓平面圖暨逃生避難圖



符號說明：

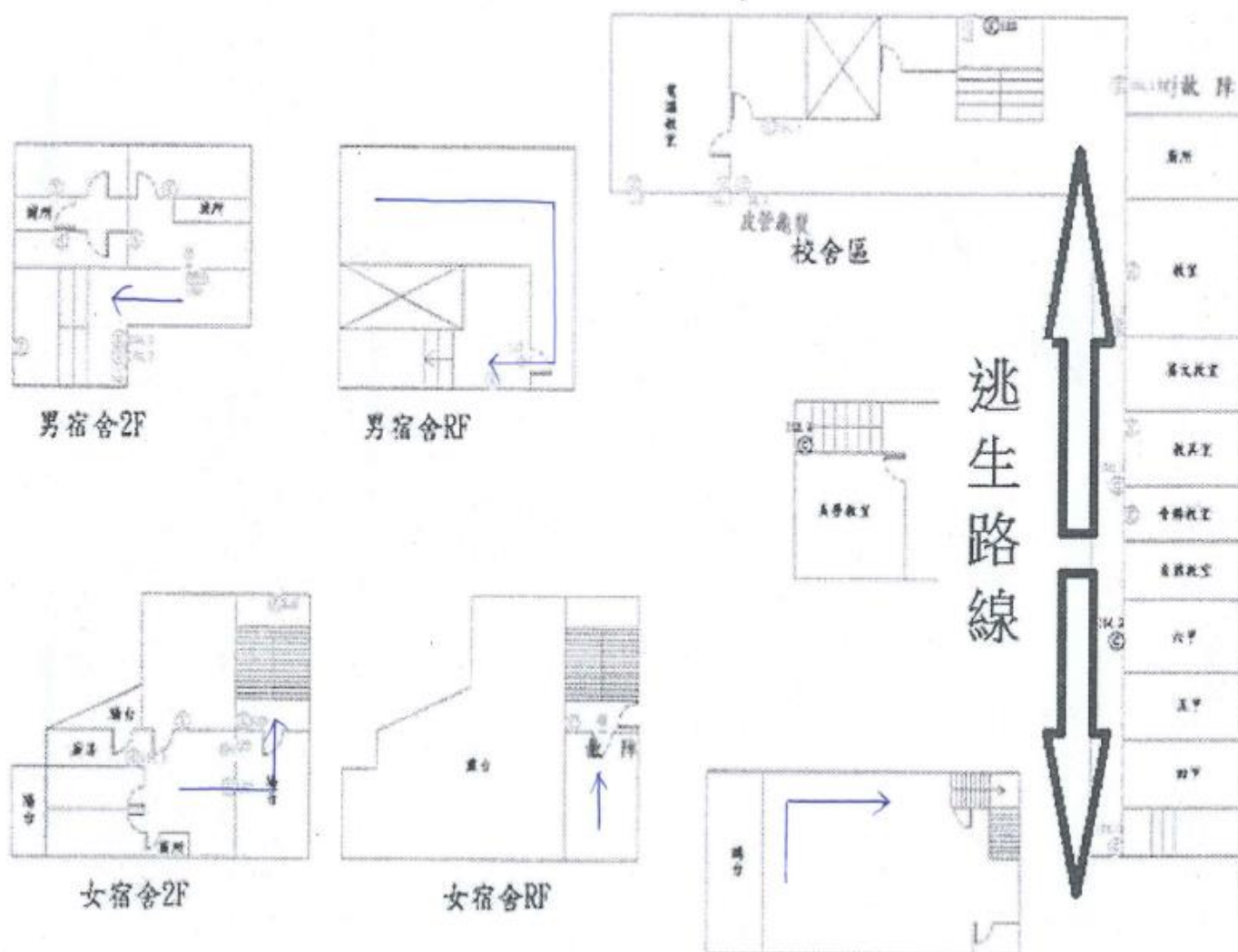
比例：1 比 500

Ⓒ：滅火器

▢：室內消防栓

▽：緩降機

▤：樓梯



## 自衛消防隊編組表

（員工在十人以上者，至少編組滅火班、通報班及避難引導班；員工在五十人以上者，應增編安全防護班及救護班。）

自衛消防隊長		陳紹賓	指揮、命令及監督自衛消防編組。	
自衛消防副隊長		黃仲佑	輔助自衛消防隊長，當隊長不在時，代理任務。	
班別	成員	任務		
通報班	班長	1. 向消防機關報案並確認已報案。有關報案範例如下：		
	胡皓歲	報案範例		
	成員	火災！在金山區三和國小，地址位於重和里六股林口 38 號，北側 1 樓的廚房發生火災。報案人電話：2408-0417		
	蔡明珊	2. 向場所內部人員緊急廣播及通報。		
陳宗彥	3. 聯絡有關人員（依緊急聯絡表）。其重點如下：			
周書萍	瓦斯公司：2498－9597		保全公司：0972－138360	
蘇玉惠	電力公司：2498－2036		公司主管：0908－735357	
蔡育真	4. 適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌。		緊急廣播例（重複二次以上）	
這裡是（辦公室），現在在教學大樓北側樓發生火災！1 樓及 2 樓滅火班請立即進行滅火行動。避難引導班請依照配置位置就定位！各層火源責任者請將瓦斯關閉，並採取防止延燒對策。				
滅火班	班長	1. 指揮成員展開滅火工作。		
	黃仲佑	2. 使用滅火器、消防栓進行滅火工作。		
	成員	滅火器		
	謝宇恆	①拔安全插銷		
譚賢德	②噴嘴對準火源			
潘永村	③用力壓握把			
簡 滿	3. 與消防隊連繫並協助之。			
林秀鳳				
陳明通				
黃丹力				
避難引導班	班長	1. 於起火層及其上方樓層，傳達開始避難指令。		
	許以亭	2. 開放並確認緊急出口之開啟。		
	成員	3. 移除造成避難障礙之物品。		
	李若瑜	4. 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。		
	張怡真	5. 劃定警戒區。		
	謝婉玲			
	林瑋豪	重點		
	李雅婷	必要裝備		
	葉培郁	通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員。		各居室、避難出口之萬用鑰匙。
	張淑涇	以起火層及其上層為優先配置。		• 手電筒。
	楊弘瑜			• 其他必要之器材。
	劉卉菁			

## 自 衛 消 防 隊 裝 備 一 覽 表

類別	品 名	數量	保 管 場 所	備 考
隊用裝備	滅火器(ABC)	28	1 樓及 2 樓教室	
	收音機	2	辦公室	
	醫 藥 用 品	1	健康中心	
	手提擴音機	2	辦公室	
	建築物、設備圖說	1	辦公室	
個人裝備	安全帽	60	器材室	
	手 電 筒	4	辦公室	
	萬 用 鑰 匙	1	辦公室	
	防災背包	7	各班教室、辦公室	
	防災頭套	22	幼兒園	
	D 及防護裝備	135	器材室	

1. 隊用裝備，應集中置於指揮據點（如警衛室、防災中心等經常有人之處所（如本案之辦公室）），由自衛消防隊長保管及管理；個人裝備應由個人自行保管或集中管理。
2. 上述各項裝備，可自行增減。



## 防火管理人證書



### 防火管理人講習訓練合格證書

證書編號：基隆市消防局 109 年 8 月 4 日基消預登字第 1691038345 號函  
Q109 初 00029 號

姓名：黃仲佑

身分證字號：C120856298

受訓日期：2020/07/15-2020/07/16

參加財團法人消防教育學術研究基金會辦理之  
1237 防火管理人初訓上課地區(基隆)，經訓練  
期滿測驗成績合格，特予核發證書以茲證明。

此 證

財團法人消防教育學術研究基金會  
董 事 長 蕭文億

中華民國 一〇九 年 八 月 十 一 日



複訓專線：(02)-2361-2119